

Regulamin szkoleń
dla realizatorów programu Projekt Lustro
organizowanych przez NODN Sophia

§ 1 Postanowienia ogólne

- pkt. 1 Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniach realizatorów rekomendowanego programu Projekt Lustro organizowanych przez NODN SOPHIA na podstawie licencji udzielonej przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- pkt. 2 Niniejszy regulamin nie ma zastosowania w przypadku realizacji szkoleń finansowanych ze środków publicznych uzyskanych w ramach dotacji lub zadań zleconych w ramach konkursów ogłaszanych przez instytucje państwowe lub samorządowe. Zasady realizacji takich szkoleń każdorazowo określone są w ogłoszeniu o szkoleniach oraz w regulaminach takich konkursów.
- pkt. 3 Organizatorem szkoleń jest operator licencji MJRConsulting a realizatorami trenerzy NODN Sophia

§ 2 Terminologia

- pkt. 1 Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
- a) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin szkoleń organizowanych przez MJRConsulting.
 - b) Programie – należy przez to rozumieć rekomendowany program profilaktyki uniwersalnej pod nazwą Projekt Lustro.
 - c) Stronie Programu– należy przez to rozumieć stronę o adresie www.projektlustro.pl
 - d) Szkoleniu – należy przez to rozumieć proces szkoleniowy opisany na stronie www.programyrekomendowane.pl i w standardach realizacji na Stronie Programu,
 - e) Organizatorze – należy przez to rozumieć MRConsulting działającym we współpracy z trenerami NODN Sophia.
 - f) Ofercie – należy przez to rozumieć ogłoszenie na Stronie Programu prezentujące warunki i szczegóły szkolenia realizatorów.
 - g) Zamawiającym – należy przez to rozumieć podmiot, który zawarł umowę o uczestnictwo w szkoleniu lub zlecił realizację szkolenia i jest podmiotem odpowiedzialnym za finansowanie udziału w szkoleniu
 - h) Płatniku – należy przez to rozumieć podmiot, który dokonuje płatności za udział uczestnika w szkoleniu.
 - i) Uczestniku – należy przez to rozumieć osobę, która w imieniu Zamawiającego bierze udział w szkoleniu.
 - j) Konsumentem – należy przez to rozumieć osobę fizyczną dokonującą z Organizatorem czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

§ 3 Formy

- pkt. 1 Szkolenia realizatorów programu są organizowane w następujących formach:
- a) Stacjonarnej – w formie spotkań i zajęć bezpośrednich z trenerem w wybranym miejscu i czasie.

- b) Zdalnej – w formie spotkań i zajęć realizowanych za pomocą komunikatorów komunikacji zapośredniczonej (ZOOM itp.).
- c) Samodzielnej – w formie samodzielnego prowadzenia zajęć z uczniami w szkole.
- d) Konsultacji – w formie indywidualnej konsultacji z trenerem.

§ 4 Procedury zgłoszenia i zawarcia umowy

- pkt. 1 Informacje o szkoleniach zawarte na Stronie Programu oraz w innych materiałach promocyjnych Organizatora nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 §1 Kodeksu cywilnego. Takie informacje stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.
- pkt. 2 Rezerwacja miejsca na szkoleniu obejmuje:
 - a) wysłanie zgłoszenia przez uczestnika przy spełnieniu następujących zasad:
 - (1) Zgłoszenie woli rezerwacji miejsca na szkoleniu wymaga wypełnienia i wysłania zgłoszenia za pomocą formularza zgłoszenia zamieszczonego na Stronie Programu.
 - (2) Za wybór właściwego formularza i co za tym idzie przypisanie danych do właściwego procesu szkoleniowego odpowiada Uczestnik.
 - (3) Uczestnik ponosi odpowiedzialność za prawidłowość podanych w zgłoszeniu danych i za ewentualne skutki podania niewłaściwych danych.
 - (4) Wysłanie formularza wymaga zapoznania się i akceptacji treści Regulaminu oraz szczegółów Oferty, oraz uzyskania zgody na zgłoszenie od Zamawiającego i/lub płatnika.
 - (5) Uczestnik traktowany jest jak zamawiający i/lub płatnik jeżeli posiada do tego pełnomocnictwo lub samodzielnie opłaca udział w szkoleniu.
 - (6) Wypełnienie zgłoszenia skutkuje zarezerwowaniem miejsca na szkoleniu i przyjęciem przez Uczestnika odpowiedzialności za terminowe opłacenie zgłoszenia stanowiąc jego zobowiązanie do poniesienia kosztów wynikających z rezerwacji miejsca i ewentualnego braku opłacenia udziału przez Płatnika.
 - (7) Rezerwacja miejsca jest ważna do momentu dokonania opłaty za udział w szkoleniu nie później jednak niż 7 dni od daty przesłania zgłoszenia.
 - (8) Uczestnik ponosi całkowitą odpowiedzialność za ew. opóźnienia w opłacie za szkolenie i wynikające z takiego opóźnienia konsekwencje.
 - b) Po otrzymaniu prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszenia Organizator
 - (1) potwierdza fakt rezerwacji miejsca na szkoleniu,
 - (2) potwierdza warunki udziału w szkoleniu
 - (3) przesyła fakturę VAT zawierającą dane Płatnika, Odbiorcy i Tytuł płatności zgodnie z danymi podanymi w zgłoszeniu oraz
 - (4) podaje termin i sposób zapłaty ceny szkolenia
 - c) Informacje i dokumenty wymienione w pkt 3 przesyłane są w wiadomości e-mail na adres Uczestnika podany w formularzu.
- pkt. 3 Zawarcie umowy o udział w szkoleniu następuje w wyniku dokonania przez właściwy podmiot wskazany w zgłoszeniu opłaty za udział uczestnika w szkoleniu. przy czym za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Organizatora lub datę dokonania płatności kartą płatniczą,

- pkt. 4 Zawarcie umowy skutkuje wpisaniem Uczestnika na listę uczestników szkolenia i nabyciem przez niego uprawnień do świadczeń gwarantowanych w ofercie.
- pkt. 5 Umowa o uczestnictwo w szkoleniu jest zawierana na czas trwania danego szkolenia określony w Ofercie szkolenia zawartym na Stronie Programu.

§ 5 Odwołanie lub zmiany dotyczące szkolenia

- pkt. 1 Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy o uczestnictwo w szkoleniu lub zmiany miejsca i terminu szkolenia w terminie 7 dni przed dniem jego rozpoczęcia w przypadku:
 - a) braku minimalnej liczby uczestników danego szkolenia,
 - b) wystąpienia okoliczności niezależnych od Organizatora uniemożliwiających przeprowadzenie danego szkolenia w tym zagrożenia sanitarnego itp..
- pkt. 2 O odstąpieniu od umowy lub zmianie terminu i miejsca Organizator zawiadamia przez przesłanie wiadomości e-mail na adres Uczestnika podany w formularzu.
- pkt. 3 W przypadku odstąpienia od umowy uważa się ją za niezawartą a Organizator ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od umowy, zwrócić Uczestnikowi wszystkie dokonane przez niego płatności. Organizator dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Uczestnik, chyba że konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
- pkt. 4 W przypadku zaproponowania innego terminu lub miejsca szkolenia przy zachowaniu warunków związanych z dokonanymi płatnościami Organizator zawiadamia o tym Uczestnika przez przesłanie wiadomości e-mail na adres Uczestnika podany w formularzu. Uczestnik obowiązany jest w takiej sytuacji w terminie 48 godzin powiadomić Organizatora o akceptacji lub odrzuceniu propozycji.
- pkt. 5 W przypadku rezygnacji w takiej sytuacji ze szkolenia Organizator ma obowiązek odstąpić od umowy i dokonać zwrotu wniesionych opłat a umowę uznaje się za niezawartą.
- pkt. 6 W przypadku akceptacji zmiany przez wystarczającą minimalną ilość uczestników umowę uznaje się za ważną, a realizacja szkolenia następuje w miejscu i terminie zaakceptowanym przez Uczestnika.

§ 6 Prawa i obowiązki stron

- pkt. 1 Zakazane jest wykorzystywanie Strony Programu oraz uczestnictwa w szkoleniach do dostarczania przez Uczestnika danych
 - a) powodujących zakłócenia lub uszkodzenie systemów teleinformatycznych Organizatora lub innych podmiotów biorących bezpośredni lub pośredni udział w świadczeniu usług związanych ze szkoleniem,
 - b) naruszających dobra osób trzecich, ogólnie przyjęte normy społeczne lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
- pkt. 2 Organizator zobowiązany jest na każde żądanie Uczestnika do:
 - a) przesłania aktualnej informacji o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną,
 - b) poinformować o funkcji i celu oprogramowania lub danych, niebędących składnikiem treści usług świadczonych drogą elektroniczną, wprowadzanych przez Organizatora do systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Uczestnik.

- pkt. 3 Organizator zastrzega sobie prawo do prowadzenia prac konserwacyjnych systemu teleinformatycznego, mogących powodować utrudnienia lub uniemożliwiających czasowo Uczestnikom korzystanie ze Strony Programu. Terminy prac i przewidywany czas ich trwania będzie publikowany na Stronie Programu przed rozpoczęciem prac.
- pkt. 4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa lub stabilności systemu teleinformatycznego, Organizator ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia korzystania ze Strony Programu bez wcześniejszego powiadomienia i przeprowadzenia prac konserwacyjnych mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności systemu teleinformatycznego.
- pkt. 5 Zakazane jest udostępnianie innym osobom danych do logowania w Serwisie oraz danych umożliwiających dostęp do szkoleń.
- pkt. 6 Poprzez wzięcie udziału w szkoleniu Uczestnik wyraża zgodę na utrwalenie jego wizerunku w czasie trwania szkolenia oraz jego publikację na stronach internetowych, materiałach reklamowych i informacyjnych oraz prasie wydawanej przez Organizatora.
- pkt. 7 Uczestnik ma równocześnie prawo do wniesienia zastrzeżenia lub wycofania zgody, o której mowa w ust. 6.
- pkt. 8 Organizator ponosi odpowiedzialność za jakość szkoleń zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego o wykonaniu zobowiązań i skutkach nienależytego wykonania zobowiązań.

§ 7 Prawa autorskie

- pkt. 1 Materiały szkoleniowe oraz treść szkoleń są chronione prawnie w zakresie prawa własności intelektualnej w szczególności prawa autorskiego.
- pkt. 2 Bez wyraźnej zgody Organizatora, zabronione jest:
 - a) kopiowanie, rejestrowanie, utrwalanie lub inne powielanie materiałów szkoleniowych, a także ich rozpowszechnianie, w tym udostępnianie osobom trzecim lub wprowadzanie ich kopii do obrotu, zarówno odpłatnie jak i nieodpłatnie;
 - b) rejestrowanie treści i przebiegu szkolenia za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz, a także udostępnianie tak utrwalonego przebiegu szkolenia osobom trzecim lub wprowadzanie go do obrotu zarówno odpłatnie jak i nieodpłatnie;
 - c) wprowadzanie do obrotu odpłatnie lub nieodpłatnie opracowań w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zarówno materiałów szkoleniowych, jak i treści szkoleń;
 - d) wykorzystywanie materiałów szkoleniowych lub treści szkoleń do celów własnej działalności zarówno odpłatnej jak i nieodpłatnej, w tym zwłaszcza działalności szkoleniowej w zakresie tożsamym lub zbliżonym do treści szkoleń;
 - e) umożliwianie dostępu do szkolenia osobom, które nie zawarły umowy o uczestnictwo w danym szkoleniu.
 - f) Bezprawne utrwalanie, zwielokrotnianie oraz rozpowszechnianie utworów, o których mowa w ust. 1 jest zagrożone odpowiedzialnością karną, o której mowa w art. 116 i art. 117 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 8 Wymagania i zobowiązania techniczne

- pkt. 1 Korzystanie ze szkoleń wymaga:
- a) dostępu do komputera, laptopa lub innego urządzenia multimedialnego z dostępem do Internetu;
 - b) dodatkowego wyposażenia do urządzenia multimedialnego, przy pomocy którego uczestnik będzie uczestniczył w szkoleniu takiego jak: głośniki, mikrofon oraz kamera internetowa (w trakcie sesji zdalnych udostępnianie obrazu uczestnika innym uczestnikom szkolenia jest wymagane ze względów merytorycznych)
 - c) dostępu do poczty elektronicznej i systematycznego jej sprawdzanie – co najmniej raz dziennie

§ 9 Tryb postępowania reklamacyjnego

- pkt. 1 Uczestnik szkolenia ma prawo składać reklamacje.
- pkt. 2 Reklamacja powinna zostać złożona w terminie 30 dni od momentu zaistnienia przyczyn jej złożenia.
- pkt. 3 Reklamacja powinna zostać złożona w formie pisemnej, na adres
- pkt. 4 Reklamacja musi zawierać imię, nazwisko (nazwę) i adres Uczestnika szkolenia, wskazanie reklamowanej umowy o szkolenie, opis problemu oraz oczekiwania Uczestnika.
- pkt. 5 Organizator rozpatruje reklamację w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
- pkt. 6 Jeżeli Organizator nie udzielił odpowiedzi na reklamację w terminie, o którym mowa w ust. 5, uważa się że uznał reklamację.
- pkt. 7 Organizator ma prawo nie rozpatrzyć reklamacji, jeżeli została ona złożona po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 lub nie zawiera elementów, o których mowa w ust. 4.
- pkt. 8 Informacja o sposobie rozpatrzenia reklamacji jest przekazywana Uczestnikowi szkolenia w formie pisemnej.